

# Le Stage de fin d'études

## Introduction

La formation dispensée aux étudiants de l'ISET de Djerba est sanctionnée par l'obtention du Diplôme des Etudes Supérieures de Technologie et se termine par une période de stage en entreprise d'au moins 10 semaines qui entre dans le cadre du stage de fin d'études.

Ce stage consiste en une intervention des étudiants, pendant laquelle ils analyseront un problème soumis par l'entreprise et proposeront, après cette analyse, la méthode de résolution et la solution qui leur paraît la plus adaptée aux besoins et aux contraintes de cette entreprise. Ce stage repose donc sur le principe de mise en situation professionnelle des étudiants, à qui est confiée une étude dont ils assument la responsabilité, avec l'aide d'un professeur-encadreur de l'ISET et d'un encadreur de l'entreprise. Cette mise en situation professionnelle permet de déterminer si les étudiants ont bien acquis les compétences d'un technicien supérieur en termes de savoir-faire et de savoir être.

Les étudiants sont jugés sur la pertinence des solutions qu'ils préconisent, sur leurs aptitudes à s'intégrer dans un environnement professionnel, à y recueillir les informations nécessaires à l'avancement de leur étude et sur leurs capacités à communiquer avec leurs encadreurs de stage, afin que leur étude soit orientée de la façon la plus efficace possible. Leur intervention dans l'entreprise donne lieu à la rédaction d'un document, le mémoire de fin d'études, dont il convient de donner les caractéristiques fondamentales.

## 1- Qu'est-ce qu'un mémoire ?

### 1-1- Limites

Le mémoire est un document d'une cinquantaine de pages saisi avec un traitement de textes, réalisés dans le cadre d'un processus de formation, sur un sujet entrant dans le champ des études suivies, dans une perspective qui prend en compte les méthodes scientifiques enseignées à l'ISET de Djerba.

### 1-2- Types de mémoires

#### 1-2-1-Le mémoire –compilation

Il s'agit d'un travail de récolte, de présentation et d'analyse de documents existants. C'est donc un travail de recherche documentaire avant tout.

#### 1-2-2-Le mémoire - recherche

C'est un travail d'investigation sur un thème neuf ou peu exploré. Il doit être très précis.

#### 1-2-3-le mémoire- analyse

Il s'agit, dans ce dernier cas d'un travail

- de description, d'analyse d'une situation
- de confrontation de cette situation à des théories

- d'élaboration de propositions pour améliorer la situation initiale ou pour mettre fin à un dysfonctionnement.

C'est ce dernier type de mémoire qui est demandé aux étudiants de l'ISET.

Il leur faut donc, à l'aide d'outils théoriques et de méthodes scientifiques, aboutir à des propositions concrètes, des solutions opérationnelles pour l'entreprise qui leur a confié la mission de résoudre un problème. Ces solutions pourront être mises en œuvre par les étudiants eux-mêmes, si l'entreprise les juge pertinentes.

Le mémoire de fin d'études est donc un document de travail qui doit avoir des qualités scientifiques (pertinence de l'analyse et des propositions) et opérationnelles (possibilité de mise en œuvre immédiate des recommandations).

### **1-3- Les différentes étapes d'un mémoire :**

#### **1-3-1-Avant l'étude**

- Rechercher une entreprise
- Rechercher, dans cette entreprise, un problème à analyser
- Délimiter ce problème
- Déterminer les objectifs précis de l'étude
- Présenter le sujet ainsi délimité par le champ d'étude, la méthode d'étude et les objectifs de l'étude à la direction du Département de Gestion des Entreprises
- Faire valider le sujet par l'encadreur-entreprise.

A ce niveau de travail avant même le début du stage en entreprise les étudiants, l'entreprise et l'ISET auront à signer une convention de stage par laquelle les différentes parties s'engagent et le cahier des charges de l'étude à mener dans l'entreprise sera rédigé.

#### **1-3-2-Pendant l'étude :**

- Collecter les informations pour décrire, comprendre, analyser et résoudre le problème objet du SFE
- Structurer au fur et à mesure son analyse
- Interroger les personnes-ressources soit dans l'entreprise soit à l'ISET de Djerba.

#### **1-3-3-Après l'étude :**

- Mettre en forme son étude et rédiger le mémoire
- Préparer la séance de soutenance orale par laquelle le travail sera officiellement présenté aux représentants de l'entreprise et aux enseignants de l'ISET.

Il ne faut pas sous-estimer cette étape qui de sa qualité peut balancer l'appréciation du jury du bon sens vers le mauvais sens. A cet égard les étudiants sont amenés à préparer le document de leur soutenance sous un outil informatique spécialisé tel que power point sous Windows, par exemple.

## **2- Comment définir le sujet de SFE ?**

Le SFE de l'ISSET doit donc présenter l'analyse d'une situation pour laquelle les étudiants proposent des aménagements, voire des solutions.

L'objectif du stage est clairement présenté à l'entreprise il ne s'agit en aucun cas d'un stage d'exécution, pendant lequel les étudiants participent directement à l'activité de l'entreprise en travaillant ou en remplaçant des salariés de l'entreprise. C'est le cas des stages d'initiation et de perfectionnement il s'agit bien au contraire de leur permettre de rester d'abord en situation d'observateurs puis d'analystes, pour passer enfin à l'élaboration de propositions ou solutions. Le champ des études qui peuvent être traitées par les étudiants est vaste : l'entreprise peut en effet leur confier :

- Un problème de comptabilité : CAE, calcul de coût, nomenclature des comptes, etc.
- Un problème de finance : investissement, financement, rentabilité, gestion des actifs, etc.
- Un problème commercial : commercialisation, promotion, communication, etc.
- Un problème de production : approvisionnement, ordonnancement, transport, qualité, etc.
- Un problème fiscal : incitations fiscales, déductibilité des charges, etc.

L'enseignant-encadreur parce qu'il connaît précisément les contenus de la formation, qu'elle soit suffisamment riche pour alimenter la réflexion des études pendant une période de 10 à 12 semaines et qu'elle ne requiert pas des compétences trop élevées pour des étudiants.

L'entreprise pour sa part, doit formuler sa demande d'intervention le plus précisément possible. L'objectif étant que le dialogue entre étudiants, enseignant(s) et entreprise doit aboutir, en même temps que la signature de la convention de SFE à un accord sur une lettre de mission. Le stage proprement dit pourra alors démarrer.

## **3- Les étapes de la réalisation du SFE**

### **3-1- Organisation du travail des étudiants**

#### **3-1-1-Avant l'étude, et avec l'aide des encadreurs**

- Saisir le contexte et la finalité du stage
- Fixer des objectifs précis
- Mesurer les moyens et les contraintes
- Planifier les actions
- Elaborer un plan d'intervention

#### **3-1-2-Pendant l'étude**

- Collecter les informations
- Classer les informations recueillies
- Tirer les informations en fonction de leur intérêt

- Elaborer un plan détaillé de l'étude avec l'aide des encadreurs

### **3-1-3-Après l'étude**

- Rédiger (se référer au guide de rédaction fourni par le département Gestion des Entreprises)
- Rendre le rapport en travaillant la présentation et la lisibilité de sa rédaction.
- Harmoniser la mise en forme (traitement du texte, illustration, articulation avec les pièces annexes, etc.)
- Préparer la soutenance (Transparents, data show, tableaux, maquettes, plaquettes, etc.)
- S'entraîner sur la soutenance en contrôlant le temps mis pour l'exposé oral, une pré-soutenance peut être faite devant les encadreurs.

### **3-2- Rôle de l'enseignant-encadreur**

- Suggérer un sujet ou aider à la définition d'un sujet
- Fournir les références théoriques et bibliographiques nécessaires
- Donner des conseils de méthodologie
- Faciliter si besoin, les contacts avec les personnes ressources dans l'entreprise
- Faciliter, si besoin, l'accès à des sources d'information ou des institutions.
- Conseiller pour la planification des tâches à accomplir.
- Prendre contact avec l'encadreur de l'entreprise.
- Apprécier avec lui la qualité de l'intervention.
- Réorienter, éventuellement, l'intervention.
- Etablir avec les étudiants un bilan intermédiaire à la moitié du stage.
- Aider à résoudre, si besoin, les difficultés imprévues.
- Indiquer aux étudiants l'horaire prévu pour leur encadrement
- Relire et critiquer le manuscrit.
- Conseiller pour la soutenance.

### **4- le contrôle de l'assiduité des étudiants :**

L'enseignant-encadreur est chargé, entre autres, par le conseil du département du contrôle de l'assiduité des étudiants dans l'entreprise et aux locaux de l'ISSET. A cet effet une fiche de suivi sera préparée pour chaque SFE. Elle sera gérée par la direction du département. L'enseignant-encadreur y note les **rendez-vous de visite** communiqués aux étudiants. Cette fiche servira de moyen de contrôle de l'absence des étudiants des séances d'encadrement ou des lieux du stage. Le nombre de rendez-vous devra être **supérieur ou égal à cinq**. Chaque absence sera sanctionnée par une **pénalité de 20%** de la note d'encadrement. Lorsque la sanction atteint 100%, le projet sera **déclaré non soutenable**.

# PROJET DE CONTRAT DE SFE

## Intitulé du SFE

| Entreprises             |
|-------------------------|
| <b>Raison Sociale :</b> |
| <b>Adresse :</b>        |
| <b>Téléphone :</b>      |
| <b>Télécopie :</b>      |

**Nous tenons à vous remercier de votre précieuse collaboration dans ce stage de fin d'études.**

Le présent document a pour but de convenir avec le(s) étudiant(s) stagiaires(s) du contenu et de la forme du SFE. Nous vous prions de le remplir et d'y apposer votre signature.

Nous vous rappelons, qu'un projet de fin d'étude est considéré comme étant un travail :

- De description d'analyse d'une situation,
- De confrontation de cette situation à des théories,
- D'élaboration de propositions pour améliorer la situation initiale ou pour mettre fin à un dysfonctionnement.

Le rôle de l'encadreur entreprise sera de :

- Favoriser l'intégration du stagiaire dans l'entreprise,
- Préciser les tâches à accomplir,
- Soutenir le stagiaire dans ses réalisations,
- Participer à l'évaluation du stagiaire.

### **Remarque**

Durant la période de stage du 03 mars 2012 au 14 juin 2012, le stagiaire est protégé par le régime d'assurance M.A.S.

## Définition du contenu du stage

| Clauses spécifiques             |  |
|---------------------------------|--|
|                                 |  |
| Horaire de Travail du Stagiaire |  |
|                                 |  |

**Après avoir convenu avec le(s) stagiaire(s) du contenu et de la forme de ce stage, Veuillez apposer votre signature :**

| Les étudiants |           |
|---------------|-----------|
| Nom           | Signature |
|               |           |
|               |           |

| Les encadreur |           |
|---------------|-----------|
| Nom           | Signature |
|               |           |
|               |           |

**NB :**

- Ce document doit être rempli et retourné à la direction du Département de Gestion des Entreprises de l'ISET de Djerba au plus tard le 01 mars 2012.
- Les étudiants doivent présenter aux entreprises d'accueil une lettre d'affectation avant de commencer le stage.

**Le Directeur**