



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTUDES TECHNOLOGIQUES
Institut Supérieur des Études Technologiques de Djerba
Unité des stages



Département Génie Mécanique

Modèle du rapport

Stage d'initiation



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTUDES TECHNOLOGIQUES
Institut Supérieur des Études Technologiques de Djerba
Département Génie Mécanique



RAPPORT DE STAGE D'INITIATION

Organisme d'accueil: **Nom de la société**

Elaboré par : Encadré par :

Période : du.....au
Année Universitaire : 20../20..

Case réservée à l'unité	
Classe:	Validation finale par:
Réf:	Signature:

Remerciement

C'est dans cette rubrique, que le stagiaire présente ses remerciements à l'entreprise d'accueil, à son encadreur pour son accueil et pour son accompagnement durant tout le stage. Les remerciements s'adressent notamment à l'ISET et à toute personne ayant participé à l'élaboration du rapport. Attention, les remerciements sont brefs (de 5 à 10 lignes), mais pas plus, vous n'êtes pas une super star !

Sommaire

INTRODUCTION.....	1
CHAPITRE 1: PRESENTATION GENERALE DE L'ENTREPRISE.....	2
CHAPITRE 2: DESCRIPTION DU SERVICE AUQUEL L'ETUDIANT ETAIT AFFECTE.....	3
CHAPITRE 3: LES TACHES EFFECTUEES	4
CONCLUSION.....	5
ANNEXE.....	6

Introduction

Dans l'introduction, l'étudiant décrit sa recherche de stage (démarches, difficultés dans sa recherche...). Il pourra aussi décrire ses motivations. L'étudiant pourra ainsi démontrer en quoi ce stage s'inscrivait dans la réalisation de son projet professionnel. Ou expliquer que ce stage ne faisait que partie intégrante de son parcours universitaire. Ou encore démontrer que ce stage était l'occasion et le moyen de découvrir un milieu professionnel totalement inconnu.

Chapitre 1: Présentation générale de l'entreprise

Ici est décrit le contexte du stage. L'étudiant présente son entreprise d'accueil.

Ce premier chapitre permet de mettre en évidence la fiche d'identité de l'entreprise : statut (public /privé), son historique, ses objectifs, son fonctionnement, organigramme, les équipements qu'on y trouve, son public, ou encore ses principaux concurrents.

Ainsi, dans ce chapitre vous devez analyser et présenter la situation actuelle de l'entreprise.

N'hésitez pas à vous adresser à votre encadreur pour vous procurer les informations dont vous avez besoin !!

Le nombre des pages de ce premier chapitre varie de **4 à 6** pages

Chapitre 2: Description du service auquel l'étudiant était affecté

Dans ce deuxième chapitre, le stagiaire doit présenter et décrire le service ou département ou l'atelier auquel il était affecté :

- l'objectif,
- le fonctionnement (les tâches journalières) ;
- cycle de production,
- les équipements qu'on y trouve...

Évidemment le titre de ce chapitre dépendra du nom du service ou département ou l'atelier auquel le stagiaire était affecté.

Le nombre des pages de ce deuxième chapitre varie de **4 à 6** pages

Chapitre 3: Les tâches effectuées

Dans cette partie du développement, l'étudiant décrit les missions menées pendant le stage.

Ces missions peuvent être présentées :

- sous une logique thématique : tâches classées par thème ;
- à travers des schémas ou des illustrations

L'étudiant doit présenter aussi, dans cette partie du rapport, une description d'une tâche répétitive au cours de la période de stage.

Le nombre des pages de ce deuxième chapitre varie de **4 à 6** pages

Conclusion

Par une conclusion, le stagiaire peut résumer les points importants du rapport, préciser ses perspectives et conclure sur la réussite ou l'échec de son stage.

Elle doit être courte et concise. On y inclut le degré de satisfaction, les nouveaux acquis et les suggestions.

Annexe

L'annexe permet de mettre à la disposition du lecteur une documentation (document commerciaux, pages de catalogues de fournisseurs, abaques de calcul, tableau, etc...) qui lui facilite la compréhension des différents chapitres.