

## SOMMAIRE

<b>Introduction .....</b>	<b>1</b>
<b>Chapitre 1 : Étude de l'organisme d'accueil.....</b>	<b>2</b>
Introduction .....	2
1.1. Présentation de l'organisme d'accueil .....	2
1.2. Organisation de l'organisme d'accueil .....	2
1.3. Étude de l'existant.....	2
1.3.1. Description et évaluation de l'existant.....	2
1.3.2. Solutions proposées.....	2
Conclusion.....	2
<b>Chapitre 2 : Développement d'une application .....</b>	<b>3</b>
Introduction .....	3
2.1. Étude conceptuelle .....	3
2.2. Réalisation.....	3
Conclusion.....	3
<b>Conclusion.....</b>	<b>4</b>
<b>Bibliographie &amp; Nétographie.....</b>	<b>5</b>
<b>Annexes .....</b>	<b>6</b>

## **LISTE DES FIGURES ET TABLEAUX**

Tableau 1: Tableau 1 s'il existe.....	??
Figure 1: Figure 1 s'il y a .....	??

## **Remerciements**

(S'il y a lieu)

Les remerciements du rapport de stage sont généralement destinés à toutes personnes ayant joué un rôle important dans votre stage (telle que un responsable de stage dans l'entreprise..). Citez le nom et le poste de chaque personne et la justification de votre remerciement.

## **Introduction**

Elle doit accrocher le lecteur et susciter son intérêt. D'une façon générale, elle sert à guider le lecteur vers le fond de votre travail.

Elle englobe 3 paragraphes:

- Introduction générale
- Objectifs et cadre du stage
- Présentation de l'organisation et du contenu du rapport

### **Remarque :**

La numérotation du rapport commence ici (identique à ce modèle de stage).

# Chapitre 1 Étude de l'organisme d'accueil

## Introduction

Partie introductive qui donne une idée sur le contenu du chapitre.

### 1.1. Présentation de l'organisme d'accueil

Il s'agit de décrire l'organisme d'accueil. Cette partie doit donner une idée sur:

- La création de l'organisme et son capital
- Le type de l'organisme
- La localisation de l'organisme
- Le domaine d'activité de l'organisme, etc.

### 1.2. Organisation de l'organisme d'accueil

Cette partie doit présenter l'organigramme de l'organisme et faire une description de ses services (équipes, tâches effectuées, etc.).

### 1.3. Étude de l'existant

#### 1.3.1. Description et évaluation de l'existant

Il s'agit de décrire l'application ou le système actuel existant dans l'organisme, ainsi que les principes de fonctionnement de ces derniers. On doit évoquer les critiques ainsi que les différents problèmes rencontrés au niveau du système d'étude.

#### 1.3.2. Solutions proposées

Il s'agit d'envisager et de proposer des solutions pour les critiques signalés ci-dessus. Il faut donc mettre l'accent sur l'apport de l'application proposée au sein de l'entreprise tout en mentionnant les contraintes de réalisation, les choix opérés, les justifications de ces choix, les principaux problèmes rencontrés et les décisions prises pour les résoudre.

Il faut indiquer les besoins fonctionnels et les besoins non fonctionnels.

## Conclusion

Elle consiste à rappeler le lecteur de ce qui a été présenté dans le chapitre.

## **Chapitre 2 Développement d'une application**

### **Introduction**

Partie introductive qui donne une idée sur le contenu du chapitre.

### **2.1. Étude conceptuelle**

Il s'agit de choisir une méthode de conception adéquate afin de modéliser votre application.

Dans cette étude, il faut élaborer:

- un diagramme des cas d'utilisation et un diagramme des classes ou un modèle entités/associations.

Ou bien :

- un logigramme de fonctionnement et un schéma électronique.

### **2.2. Réalisation**

Il s'agit de mettre en œuvre la réalisation de votre solution proposée via:

- La description des outils de développement utilisés
- Les aperçus de page ou bien la simulation
- Les tests unitaires

### **Conclusion**

Elle consiste à rappeler le lecteur de ce qui a été présenté dans le chapitre.

## **Conclusion**

Elle récapitule et souligne l'intérêt personnel du stage et son utilité future tant pour vos études que pour le travail. Elle doit contenir 3 paragraphes :

- un résumé du travail réalisé,
- l'apport du stage au niveau de l'entreprise (contacts, assiduité, relation, travail en équipe) et au niveau des connaissances techniques (connaissances aux niveaux matériels et logiciels, initiation à la conception et l'analyse) et
- enfin l'ouverture des perspectives.

## Bibliographie & Nétographie

La bibliographie doit être classée par ordre alphabétique et tout objet figurant dans la liste bibliographique doit être référencé au moins une fois dans l'une des sections du rapport. Il faut adopter la nomenclature suivante :

[1] Nom de l'auteur Première lettre du prénom de l'auteur. 'Titre', Edition, Année d'édition, pages.

La nétographie regroupe l'ensemble des sites WEB consultés sur Internet. Ceux-ci doivent être présentés de cette manière :

[2] Adresse de la page Web, titre de la page, auteurs du site, date de dernière mise à jour

### **Exemple :**

[1] Bakos J., 'Information technologique', MIS Quarterly, juin 1998, pp.196-198.

[2] [http://fr.wikipedia.org/wiki/Clavier\\_d'ordinateur](http://fr.wikipedia.org/wiki/Clavier_d'ordinateur), Clavier d'ordinateur, Athymik, 22 octobre 2013 à 11:45.



## Annexes

Il contient un exemplaire des documents en circulation. Chacun de ces documents doit être numéroté et référencé dans l'une des parties du rapport.

**Exemple :**

